

INSTRUKCJA BHP

PRZY OBSŁUDZE STOŁU OPERACYJNEGO

UWAGI OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem użytkowania zapoznać się dokładnie z instrukcją obsługi..
2. Po zakończeniu okresu gwarancyjnego należy przeprowadzić przegląd stanu technicznego urządzenia. Zaleca się założenie „Paszportu Technicznego” lub „Dziennika Aparatu” w którym rejestruje się wszelkie naprawy i przeglądy. Oba w/w dokumenty powinny znajdować się w miejscu użytkowania łóżka.
3. **Stół musi być podłączone do źródła zasilania zgodnie z tabliczką znamionową!**
4. Stół należy umieścić w odpowiedniej odległości od gniazdka sieci elektrycznej, w sposób nieutrudniający jego odłączenie od sieci zasilającej.
5. Ustawianie i użytkowanie stołu powinno odbywać się na płaskich, poziomych powierzchniach tak, aby wszystkie kółka jezdne dotykały podłoża.
6. Eksploatację stołu dopuszczalna jest tylko w pomieszczeniach suchych.
7. Nie podłączać stołu w miejscach, gdzie występuje zagrożenie eksplozją!
8. W przypadku nieprawidłowego działania urządzenia należy korzystać wyłącznie z pomocy serwisu technicznego.

PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZNEJ OBSŁUGI

1. Do pracy przy obsłudze stołu operacyjnego może być skierowany pracownik, który został dokładnie zapoznany z instrukcją obsługi urządzenia lub został przeszkolony przez autoryzowany personel firmy oraz posiada niezbędne kwalifikacje do wykonywania tego typu czynności.
2. Instrukcja obsługi powinna znajdować się w miejscu użytkowania stołu.
3. Przewód zasilający urządzenia nie może być przyciśnięty lub przygnieciony przedmiotami lub meblami.
4. Nie przetaczać stołu po kablach elektrycznych.
5. Wszystkie przewody muszą być tak umieszczone, aby nie uległy przetarciu i nie dotykały podłogi.
6. Nie używać kabla zasilającego, jeżeli jest uszkodzony lub gdy izolacja jest zniszczona.
7. Przed każdym użytkowaniem stołu sprawdzić i zablokować wszystkie cztery kółka jezdne.
8. W trakcie czynności regulacyjnych i innych obsługowych zwracać uwagę, aby żadna część ciała nie znalazła się w strefie potencjalnego uszkodzenia (ruchome elementy stołu).
9. Przed rozpoczęciem przetaczania stołu należy odłączyć przewód sieciowy.
10. Nie wolno przechowywać stołu z rozładowanymi akumulatorami.
11. W przypadku konieczności wymiany oleju lub akumulatora (odpady niebezpieczne) należy postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska.
12. Materiały eksploatacyjne urządzenia powinny być używane z dużą ostrożnością, wyłącznie oryginalne lub zalecane przez producenta.
13. Nie należy włączać urządzenia, jeśli istnieje obawa, że nie działa ono prawidłowo.
14. Raz w roku należy sprawdzać przewodność elektryczną stołu. Sprawdzenie powinno być przeprowadzone przez przeszkolony personel serwisowy.
15. Podczas pracy urządzenia nie należy go podnosić lub przesuwąć.
16. Urządzenie należy odłączyć od źródła zasilania po zakończeniu użytkowania.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH AWARYJNYCH

W razie niebezpieczeństwa należy:

- zaprzestać dalszej pracy
- wyłączyć urządzenie przy pomocy wyłącznika
- wyjąć wtyczkę z gniazda zasilającego urządzenie
- odpowiednio zabezpieczyć urządzenie umieszczając na nim oznaczenie: „Uwaga awaria”!
- kontaktować się z wykwalifikowanym serwisem technicznym
- bezwzględnie unikać czynności naprawczych na własną rękę!

UWAGI KOŃCOWE

1. Zachować szczególną ostrożność podczas poruszania ruchomymi częściami stołu
2. Zagrożenie porażeniem prądem elektrycznym, przy braku ochrony podstawowej oraz przy manipulowania w strefie obwodu napięcia urządzenia,
3. Nie wolno obciążać stołu powyżej dopuszczalnej wartości
4. Każdy zaistniały wypadek przy pracy należy zgłaszać swojemu przełożonemu a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim wydarzył się wypadek.

Dział Ochrony Pracy i Środowiska

<http://ochronapracy.wum.edu.pl>